

银河德睿资本管理有限公司 上海一方大厦 16 层办公家具

采购招标文件



招标单位：银河德睿资本管理有限公司

编制日期：2019 年 10 月

第一章 招标文件

前附表

序号	内容提示	内容规定
1	资金来源	自筹资金
2	招标公示日期	时间：2019年10月31日至11月6日；
3	澄清日期、时间、方式	时间：2019年11月6日17:00前，以邮件方式。 邮箱：jialixin_dr@chinastock.com.cn
4	送标截止、开标日期、时间、地点	送标时间：2019年11月8日11:30前； 开标时间：2019年11月8日13:00； 地点：上海市虹口区东大名路687号1幢408室
5	工程综合说明	见招标文件。
6	承包范围	投标报价应包含家具的的价款、包装、运输、装卸、安装、咨询、服务、检测、验收合格交付使用之前以及技术和售后服务等其他各项有关费用
7	交货地点	上海市虹口区东长治路359号座上海一方大厦16楼。
8	交货时间	甲方装修工程结束后1天内，具体时间甲方通知。
9	安装工期	5个日历日。
10	质量标准	一次性验收合格。
11	评标办法	综合评标法。
12	投标文件份数	正本壹份，副本陆份，电子文件一份。

一、投标人须知

(一) 招标人

招标人指银河德睿资本管理有限公司，以下称招标人。

(二) 合格的投标人

1、除非下文另有规定，凡是在中华人民共和国境内注册且为人民币流通区域内的供货人均可投标。

2、只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于招标人的供货人才能参加投标。

（三）合格的货物和服务

1、必须是全新的货物。

2、国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计和制造生产或行业标准。

3、进口的货物及其有关服务必须符合原产地及中华人民共和国的设计和制造生产或行业标准。进口的货物须是具有合法的进口手续和途径，并通过了中华人民共和国商检部门检验的现货

4、投标人应保证，招标人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉。

（四）投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标人均无义务和责任承担这些费用。

（五）投标文件响应

投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（六）招标文件的澄清

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以电子邮件形式通知招标人。招标人对其在“前附表”中所述投标截止期 1 天以前收到的对招标文件的澄清要求均以电子邮件形式予以答复。

（七）招标文件的修改

1、投标截止期前的任何时候，无论出于何种原因，招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

2、招标文件的修改将以书面形式通知所有领取招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应立即向招标人回函确认。

二、采购需求

1、银河德睿资本管理有限公司计划为上海市虹口区东长治路 359 号 B 座号上海一方大厦 16 楼办公场地采购办公家具。

2、根据以下数量要求提供办公家具，具体内容详见招标人提供的“平面分布图”及“家具示意图”。

区域	产品名称	数量	备注
前台开放区	接待椅（沙发组合）	若干	
	会议椅	12	
	茶几	5	
中会议室 2 间	吧台椅	6	
	会议桌	2	
	会议椅	22	
前台小会议室	会议桌	1	
	会议椅	4	
西北角会议室 2	桌+椅	1+4	根据家具设计方案配置
独立办公室	桌	3	升降一张
	椅	3	
	班前椅	6	
	沙发	1 套	总经理
	茶几	1	
开放办公区	120 度员工桌	77	根据家具设计方案配置
	职员椅	77+6+1	黑色网，带头枕。此数量含员工前台
	文件柜	一批	根据家具设计方案配置
	洽谈椅	4	
	茶几	8	
	茶桌	一套	
财务室	桌	8	根据家具设计方案配置
	文件柜	一组	
档案室	档案	若干	根据实地可容纳最多考虑
移动电话厅		3	根据家具设计方案配置

3、所有办公家具须根据投标人要求，在办公工程结束后 1 日送货到位，并在全部送达后 5 日内完成安装工作。

4、投标人提供的所有板材类家具环保等级均应达到 E0 级标准。

5、家具完成全部安装后一日，招标人将对室内家具进行抽检，相关检测费用由中标人承担：

(1) 检测项目：氨、甲醛、氩、苯和 TVOC 五项；

(2) 甲醛释放量 (mg/L) \leq 1.5

(3) 抽检房间数量不少于房间总数的 10%。

第二章 投标文件的编制

一、投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。对于任何非中文的资料，都应提供中文翻译本，在解释时以中文翻译本为准。

二、投标文件构成

1、投标人编写的投标文件应包括下列部分：

- (1) 投标书
- (2) 开标一览表
- (3) 投标人基本情况表
- (4) 投标人资格证明材料
- (5) 实施本工程的主要技术人员及售后服务人员情况表
- (6) 近3年同类项目成功案例一览表
- (7) 项目详细报价清单
- (8) 货物说明一览表
- (9) 设备零配件清单
- (10) 偏离表
- (11) 免费保修期满后售后服务报价清单
- (12) 法定代表人证明书
- (13) 投标文件签署授权委托书
- (14) 相关检验报告(包括但不限于刨花板、海绵、万能胶、木皮、中密度板、防火板、零配件、金属板材)
- (15) 供方供货能力承诺
- (16) 售后服务承诺书
- (17) 服务承诺计划书
- (18) 详细的包装、运输、安装、调试、验收方案
- (19) 上海服务网点
- (20) 企业研发、创新机构及人员说明文件
- (21) 企业环保、节能举措说明
- (22) 是否获得专利证书
- (23) 本项目服务团队介绍
- (24) 生产流程控制制度(板式家具、屏风、职员椅)
- (25) 关键部件明细表
- (26) 质检流程控制制度

- (27) 备品备件及专用工具清单
- (28) 主要零配件清单及技术说明
- (29) 产品技术执行标准
- (30) 品使用说明(职员椅、板式家具、屏风)
- (31) 家具质量保证措施
- (32) 主要机器设备及型号清单
- (33) 本公司执行标准及验收标准
- (34) 制造厂家资格声明
- (35) 易损件供应商品牌名称
- (36) 投标人资信证明
- (37) 近三年经营活动中无重大违法记录声明
- (38) 投标产品检测报告
- (39) 工程项目组织机构

2、投标方应将“投标文件”装订成册，并填写“投标文件资料清单”。

三、投标文件格式

- 1、投标人应按招标文件附件中提供的“投标文件格式”填写。
- 2、投标人不得将同一项目中的内容拆开投标，否则将导致其投标被拒绝。

四、投标报价和货币

- 1、投标报价应按“前附表”的要求报价，以人民币为结算单位。
- 2、国产的货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他税。
- 3、在中华人民共和国境内提供的进口货物及其有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的关税、增值税和其他税。

五、投标人资格的证明文件

- 1、投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有履行能力的文件，并作为其投标文件的一部分。
- 2、投标人提交的合格性的证明文件应使招标人满意。
- 3、投标人提交的证明其中标后能履行合同的资格证明文件应使招标人满意，即：
 - 1)、如果投标人按照合同提供的货物不是投标人自己制造的，投标人应得到货物制造商同意其在本次投标中提供该货物的正式授权；
 - 2)、投标人已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力；
 - 3)、投标人满足“前附表”中列出的业绩要求；

六、证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件

1、投标人应提交证明文件证明其拟供的合同项下的货物和服务的合格性符合招标文件规定。该证明文件作为投标文件的一部分。

2、证明货物和服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

(1) 货物主要技术指标和性能的详细说明。

(2) 货物从招标人开始使用至“前附表”中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

(3) 对照招标文件技术规格，逐条说明所提供货物和服务已对招标人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。

3、投标人在阐述上述第(3)时应注意招标人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当于技术规格的要求，并且使招标人满意。

七、投标文件的式样和签署

1、投标人应准备一份投标文件正本和“前附表”中规定数目的副本，每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”。若正本和副本不符，以正本为准。

2、投标文件的正本需打印，并由投标人或经正式授权并对投标人有约束力的代表在投标文件上签字。授权代表须将以书面形式出具的“授权证书”附在投标文件中。

3、任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件签字人用姓或首字母在旁边签字才有效。

八、现场讲标

投标人需在开标现场对投标文件中的报价、方案、公司资质、项目经验、环保措施、制作安装工期等情况进行阐述，阐述时间不得超过30分钟。

九、投标人需现场提供职员椅样品，投标结束后样品归还投标人。

第三章 投标文件的递交

一、投标文件的密封和标记

1、投标人应将投标文件单独密封，并在密封袋上注明：

(1) 写明招标人名称；

(2) 注明下列识别标志：

A、项目名称

B、注明“投标文件”

C、2019年11月8日13时00分（开标时间）前不得开封；

(3) 写明投标单位名称和地址。

2、在所有投标文件密封袋上还应写明投标人名称、地址和邮编，并加盖单位公章，以便若其投标被宣布为“迟到”投标时，能原封退回。

3、如果信封未按上述第1条要求加写标记和密封，招标人对误投或过早启封概不负责。

二、投标截止期

1、招标人在规定的地址收到投标的时间不迟于“前附表”中规定的截止日期和时间。

2、招标人可以按“投标人须知”第（七）条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

三、迟交的投标文件

招标人将拒绝并原封退回在规定的截止期后收到的任何投标文件。

四、投标文件的修改与撤回

1、投标人在递交投标文件后，可以修改或撤回其投标，但招标人必须在规定的投标截止期之前，收到修改或撤回的书面通知。

2、投标人的修改或撤回通知应按“投标人须知”第（七）条规定编制、密封、标记和发送。

3、在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。

4、从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则认定投标人弃标。

五、评标委员会

评标委员会由招标人内部人员组建。

第四章 开标与评标

一、开标

1、招标人在“前附表”中规定的日期、时间和地点组织开标。

2、开标时，招标人当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、折扣声明，以及招标人认为合适的其他内容。

3、在开标时没有启封和读出的投标文件，在评标时将不予考虑。没有启封和读出的投标文件将原封退回给投标人。

二、投标文件的澄清

在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。

三、投标文件的初审

1、评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。

2、算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

- (1) 若开标一览表中报价相矛盾，以投标总价为准；
- (2) 若开标一览表中报价与投标价格表不一致，以开标一览表为准；
- (3) 若投标价格表中分项报价与总价不一致，以总价为准；
- (4) 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

如果投标人不接受以上对其错误的更正，其投标将被拒绝。

3、对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

4、评标委员会将要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离、保留或反对，例如关于适用法律、税等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标本身的内容，而不寻求外部的证据。

5、实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。如发现下列情况之一的，其投标将被拒绝：

- (1) 超出经营范围投标的；
- (2) 资格证明文件不全的；
- (3) 投标人未按招标文件要求由法人代表签字和加盖法人公章的；
- (4) 未按招标文件要求提交投标书，或投标书的内容与招标文件有明显不一致的；
- (5) 无投标报价表或分项报价表的；

- (6) 投标报价有严重缺漏项目的；
- (7) 投标报价低于成本的；
- (8) 不满足技术规格书中主要技术参数或超出偏差范围的。
- (9)、招标文件当中已列明的其他导致废标的因素。

四、评标

项目评标方法分为最低评标价法、综合评标法、性价比法及法律、法规允许的其它评标办法。

1、最低评标价法

最低评标价法是指以价格因素确定中标候选供应商的评标方法，即在满足招标文件实质性要求前提下，以报价最低的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法；

2、综合评分法

综合评分法是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行量化打分，以评标总得分最高的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法。

3、性价比法

性价比法是指除价格因素外，经对投标文件进行评审，计算出评分因素的总分，除以投标报价，以商数最高的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法。

本项目的评标办法采用：综合评分法

五、定标原则

评标工作将严格按照招标文件的要求和条件，比照投标书进行评审，评审分为符合性检查、综合评审二大部分。通过评审，评出综合评审最优的投标人。

评标办法：对每个投标人进行资格审查，内容包括：投标书、开标一览表、投标分项报价表、法人授权书、资格证明文件、技术文件、商务文件、招标文件规定的其他商务条款。

六、评标结果公示

评标结束后，招标人将在2个工作日内将中标结果通知中标人，未中标人不另行通知。

七、保密及其它注意事项

1、评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。评委会将遵照评标原则，公正、平等地对待所有投标人。

2、评标期间，评委会将对投标文件中有关问题分别向投标人进行询问。各投标人应予以认真答复。重要或复杂问题的答复需以书面形式，并经法定代表人或授权人签署。澄清文件将作为投标文件的组成部份。

3、在开标、投标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

4、为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员，不得也不应将评标情况扩散出评委人员之外。

5、评委会不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

第五章 授予合同

一、授标时更改采购货物数量的权利

招标人在授予合同时有权根据实际需求对货物数量和服务予以增加或减少，但不得对单价或其他的条款和条件做任何改变。

二、中标通知书

- 1、中标人确定后，招标人将向中标人发出中标通知书。
- 2、中标通知书是合同的一个组成部分。

三、签订合同

- 1、中标方应按《中标通知书》指定的时间、地点与招标人签订合同。
- 2、“招标文件”、中标方的“投标文件”及其澄清文件等，均为签订合同的依据。
- 3、合同价为中标人的投标总价。

附件、投标文件

一、 投标书

致：银河德睿资本管理有限公司

我方决定参加贵方的 上海一方大厦16楼办公场地办公家具 招标的有关活动，本人代表投标方 _____（投标方名称），提交投标文件。

据此函，本人宣布如下承诺：

- 1、所附“开标一览表”规定的应提供和交付的项目投标总价为：人民币_____。
- 2、我方将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。
- 4、我方同意提供按照贵方要求的与我方投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低报价的投标。
- 5、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： _____ 邮编： _____

电话： _____ 传真： _____

投标方法定代表人姓名、职务：

投标方名称：（公章）

法定代表人签字（或其委托的全权代表人）：

年 月 日

二、开标一览表

致：银河德睿资本管理有限公司：

在研究了招标文件中所有文件和上述合同条件、技术资料后，我们对 上海一方大厦16楼办公场地办公家具 采购项目投标报价如下：

货物名称	数量	交货期	总金额（人民币） 大小写	备注
银河德睿资本管理有限公司 办公家具	一批	_____个 自然日		

注：

- 1、“交货期”指合同生效之日起，多少天内完成合同规定的全部安装项目及全部设备的交付和安装调试；
- 2、投标单位如果需要报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写；
- 3、此表应经法定代表人或授权代表人签名，并盖上公章；
- 4、投标金额大小写不一致的以大写为准。

投标方名称（盖章）：

法定代表人（或授权委托人）签名：

日期：

三 投标人基本情况表

一. 公司基本情况

1. 公司名称: _____ 电话号码: _____

2. 地 址: _____ 传 真: _____

3. 注册资金: _____ 经济性质: _____

4. 公司开户银行名称及账号: _____

5. 公司简介
(自行描述)

6. 公司财务情况: (以年度审计财务报表为准)

年份	年营业总额	总利润
2016		
2017		
2018		

二. 投标人获得国家有关部门颁发的资质和国内外厂商出具的代理资格证:

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

公司 Logo

公司公章样本

我/我们声明以上所述是正确无误的, 您有权进行您认为必要的所有调查。

投标方名称 (公章):

法定代表人 (法定授权代表人) 签名:

日期：

四 投标人资格证明文件

投标单位：

招标编号：

序号	资格证明文件
1	投标人营业执照副本复印件(加盖公章);投标人税务登记证复印件(加盖公章);
2	第二章三-1 中要求的其他证明资料;
3	售后服务计划;
4	招标文件中要求的其他证明文件或投标人认为需要补充的文件

注：必须附证明文件复印件

投标方名称（公章）：

法定代表人（法定授权代表人）签名：

日期：

五 实施本项目的主要技术人员及售后服务人员情况表

投标单位：

招标编号：

姓名	部门和职务	主要服务工种	职称	主要资质证书、经验及近两年承担过的项目
售后服务部门人数				
办公地点				
办公电话				

注：1、资质证书要附复印件

2、此表可延长

投标方名称（公章）：

法定代表人（法定授权代表人）签名：

日期：

六 近3年同类项目成功案例一览表

投标单位：

招标编号：

序号	用户单位	项目名称	主要设备名称	时间	规模(金额)	品牌/型号	制造商/产地	台数	联系人	联系电话

备注：

- 1、此表可延长；
 - 2、附同类项目的证明（中标通知书、合同或验收报告复印件）；
- 此表如有虚假项目，将导致废标

投标方名称（公章）：

法定代表人（法定授权代表人）签名：

日期：

七 项目详细报价清单

投标单位：

招标编号：

报价单位：人民币

设备部分								
序号	设备名称	数量	品牌	型号规格	制造商产地	技术参数	单价	金额
金额合计（人民币）								
相关费用								
保险费								
安装工程费								
培训费								
运输费								
咨询费								
税金								
其他费用								
总计（人民币）								

备注：此表可延长

投标方名称（公章）：

法定代表人（法定授权代表人）签名：

日期：

八 货物说明一览表

投标单位：

招标编号：

货物名称	规格及型号	数量	交货期	备注

备注：此表可延长

投标方名称（公章）：

法定代表人（法定授权代表人）签名：

日期：

九 设备零配件清单

设备名称	规格	配置	数量	单价	生厂厂商 / 产地

备注：此表可延长

投标方名称（公章）：

法定代表人（法定授权代表人）签名：

日期：

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27

十 偏离表

投标人名称

招标编号

序号	招标文件条款	投标文件条款	说明

注：投标文件的技术与商务部分与招标文件有偏差（甚至是细微偏差），都需在本表中列出。

投标方名称（公章）：

法定代表人（法定授权代表人）签名：

日期：

十一 免费保修期后售后服务报价清单

投标单位：

价格单位：元

编号	售后服务项目	说明	价格	备注
总计				

备注：此表可延长

投标方名称（公章）：

法定代表人（法定授权代表人）签名：

日期：

十二 法定代表人资格证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____的法定代表人。

特此证明！

投标人（盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

十三 投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的（姓名）为我公司签署_____工程投标文件的法定代表人的授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的_____工程投标文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托！

代理人：_____ 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

投标人（盖章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

授权委托书日期：_____年____月____

以下请单独列明：

(14) 相关检验报告(包括但不限于刨花板、海绵、万能胶、木皮、中密度板、防火板、零配件、金属板材)

(15) 供方供货能力承诺

(16) 售后服务承诺书

(17) 服务承诺计划书

(18) 详细的包装、运输、安装、调试、验收方案

(19) 上海服务网点

(20) 企业研发、创新机构及人员说明文件

(21) 企业环保、节能举措说明

(22) 是否获得专利证书

(23) 本项目服务团队介绍

(24) 生产流程控制制度(板式家具、屏风、职员椅)

(25) 关键部件明细表

(26) 质检流程控制制度

(27) 备品备件及专用工具清单

(28) 主要零配件清单及技术说明

(29) 产品技术执行标准

(30) 品使用说明(职员椅、板式家具、屏风)

(31) 家具质量保证措施

(32) 主要机器设备及型号清单

(33) 本公司执行标准及验收标准

(34) 制造厂家资格声明

(35) 易损件供应商品牌名称

(36) 投标人资信证明

(37) 近三年经营活动中无重大违法记录声明

(38) 投标产品检测报告

(39) 工程项目组织机构

